



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Приложение
к постановлению местной администрации
МО «Баунтовский эвенкийский район»
№ _____ от «___» _____ 201__ года

Положение о порядке
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
МО «Баунтовский эвенкийский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» 10 2013 г.

№ 428

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)

Во исполнение п. 6 постановления Правительства Республики Бурятия от 14.05.2012 г. № 279 «О республиканских государственных информационных системах "Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от 29.01.2010 г. № 23 «О Реестре муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) местной администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район», от 22.06.2012 года № 306 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций)»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Л.Б. Будаева

И.о. руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

Н.П. Ковалев

отдел экономики
тел. 41-246

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее – Порядок).

2. Реестр муниципальных услуг (функций) (далее - Реестр) ведется на базе республиканской государственной информационной системы "Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия" и содержит в электронной форме сведения (далее - сведения об услугах (функциях):

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район»;

- об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район»;

- о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля, исполняемых Администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район».

3. Реестр содержит справочную информацию об Администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» и ее структурных подразделениях, предоставляющих услуги (исполняющих функции), учреждениях (организациях), участвующих в предоставлении услуг или предоставляющих услуг на основании муниципального задания (заказа), а также о местах предоставления услуг.

4. Формирование сведений об услугах (функциях), подлежащих внесению в Реестр осуществляют структурные подразделения Администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», предоставляющие соответствующие услуги (исполняющие соответствующие функции), на основании административных регламентов предоставления услуг (исполнения функций).

5. Реестр формируется в электронной форме путем заполнения электронных форм республиканской государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия». Сведения, содержащиеся в Реестре, образуют информационный ресурс Реестра. Перечни таких сведений приведены в приложениях 1-3 к настоящему Положению.

6. Для внесения сведений об услуге (функции) в Реестр структурное подразделение определяет ответственное лицо уполномоченное лицо (далее – уполномоченное лицо).

7. Уполномоченное лицо:

- заполняет электронную форму Реестра;

- обеспечивают своевременность и полноту размещаемых сведений.

8. Сведения, размещаемые в Реестре, должны быть достоверными. Ответственность за размещаемые сведения в Реестре несет уполномоченное лицо и руководитель структурного подразделения. Список ответственных должностных лиц, уполномоченных на внесение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Реестр, утверждается распоряжением администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

9. В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления (исполнения) услуги (функции), отменяющего или изменяющего условия предоставления (исполнения) услуги (функции), сведения о которой включены в Реестр, уполномоченное лицо обеспечивает размещение в Реестре сведений о новой услуге (функции) или изменение сведений, включенных в Реестр.

10. Сформированные в электронном виде сведения об услугах (функциях) размещаются в Реестре по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра.

11. Проверка размещенных сведений, публикация сведений из Реестра на Портале государственных услуг (функций) Республики Бурятия осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 14.05.2012 г. № 279 «О республиканских государственных информационных системах "Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Бурятия».

Приложение N 1
к Положению о порядке
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)

Перечень сведений о муниципальной услуге, услуге учреждения (организации)

1. Наименование услуги.
2. Реестровый номер услуги и дата размещения сведений о ней в республиканской государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия" (генерируется программой автоматически).
3. Наименование структурного подразделения Администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» или учреждения (организации), предоставляющего услугу.
4. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги.
5. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
6. Способы предоставления услуги.
7. Описание результата предоставления услуги.
8. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
9. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления услуги, в том числе телефоны.
10. Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
11. Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано.
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги лично.
13. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги (если возможность приостановления либо отказа в предоставлении услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия).
14. Документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
15. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
16. Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением услуги в электронной форме.
17. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых

основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена.

18. Показатели доступности и качества услуги.

19. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим услугу, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

20. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, учреждения (организации), предоставляющего услугу.

21. Дата и основания внесения изменений в сведения об услуге, содержащиеся в республиканской государственной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Республики Бурятия".

22. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления Республики Бурятия, учреждениями (организациями), участвующими в оказании услуги).

Приложение N 2
к Положению о порядке
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)

Перечень сведений о муниципальной функции

1. Наименование функции.
2. Наименование структурного подразделения Администрации Мо «Баунтовский эвенкийский район», исполняющего функцию.
3. Наименования федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия, учреждений или организаций, с которыми осуществляется взаимодействие при исполнении функции.
4. Перечень и тексты нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования либо наименование и текст проекта административного регламента).
5. Предмет муниципального контроля (далее - контроль (надзор)).
6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля (надзора).
7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).
8. Описание результата исполнения функции.
9. Категории лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору).
10. Сведения о местах, в которых можно получить информацию о порядке исполнения функции, в том числе телефоны.
11. Срок исполнения функции (в том числе с учетом необходимости взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия, учреждениями (организациями)).
12. Основания для приостановления проведения контрольного (надзорного) мероприятия (действия) в рамках исполнения функции и предельно допустимая продолжительность этого приостановления (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия).
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия или органом местного

самоуправления в Республике Бурятия при исполнении функции, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию.

15. Технологическая карта межведомственного взаимодействия (при наличии взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия, учреждениями (организациями) при исполнении функции).

Приложение N 3
к Положению о порядке
формирования и ведения реестра
муниципальных услуг (функций)

Перечень сведений, содержащихся в разделе справочной информации

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

2. Сведения о структурных подразделениях Администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», предоставляющих услугу (исполняющих функцию), и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги (исполнение муниципальной функции).

3. Сведения о руководителях учреждений (организаций), предоставляющих услуги, которые являются необходимыми и обязательными и включены в утверждаемые в установленном порядке перечни таких услуг.

4. Сведения о руководителях учреждений и организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ) на предоставление муниципальных услуг.

5. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы органов, предоставляющих услуги (исполняющих функции), в том числе их территориальных органов, а также учреждений (организаций), предоставляющих услуги.

6. Сведения о платежных реквизитах органов и учреждений (организаций), предоставляющих платные (возмездные) услуги.